

Принято на заседании
педагогического совета
МОБУ Зареченская ООШ
Протокол
от 20.03.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОБУ Зареченская ООШ
Л.А. Сидоренкова
Приказ № 39-О от 20.03.2020

Положение

об организации дистанционного обучения в МОБУ Зареченская ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МОБУ Зареченская ООШ (далее - Положение) разработано в целях предоставления обучающимся учреждения возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период введения карантина, режима повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции),

СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03;

СанПиН 2.4.22821-10;

уставом и локальными нормативными актами МОБУ Зареченская ООШ (далее - учреждение).

1.2. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ при дистанционном обучении является учреждение независимо от места нахождения обучающихся

2. Организация образовательного процесса при переходе учреждения на дистанционное обучение

2.1. Переход на дистанционное обучение учреждения в целом или отдельных классов осуществляется по приказу директора учреждения на основании указаний вышестоящих органов, приказа МКУ Управление образования или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения.

2.4. Получение обучающимися информации по организации учебного процесса, заданий, иной важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт учреждения, другие виды электронной связи.

2.5. При дистанционном обучении продолжительность урока составляет 30 минут, перерыв между уроками - 20 минут.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.7. Организация дистанционного обучения может осуществляться педагогами с использованием следующих образовательных платформ:

ЯКласс: <https://www.yaklass.ru>

Учи.ру: <https://uchi.ru>

Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru>

СДАМ ГИА (РЕШУ впр, ОГЭ, ЕГЭ): <https://sdamgia.ru>

«Сетевой город»: <https://sgo.prim-edu.ru>

2.7. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении, на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ и мессенджеров: Skype; Zoom; Youtube; МЭО; Учи.ру; РЭШ; WhatsApp.

2.8. Для обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет, предусмотрены индивидуальные консультации с применением устройств мобильной связи.

2.9. Для обучающихся, не имеющих технической возможности (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, устройств мобильной связи, отсутствие Интернета) в фойе первого этажа здания школы организуется информационный стенд для размещения необходимого учебного материала и определяется место для приема выполненных обучающимися и предоставленных на проверку работ. Получение задания, ответной информации от педагогов по выполненным работам, предоставление выполненных обучающимися работ, осуществляется только родителями (законными представителями). Для родителей (законных представителей), не имеющих технической возможности, но имеющих мобильные устройства связи (Ватсап, Телеграмм, Вибер) педагогами предоставляется информация и осуществляется взаимодействие с использованием таких мессенджеров.

2.10. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

2.11. Контрольные, практические, лабораторные работы и др., не требующие их проведения непосредственно на учебных занятиях, проводятся в соответствии с программой с записью в электронном журнале в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

2.12. Контрольные, практические, лабораторные, самостоятельные, домашние и иные работы обучающихся в период дистанционного обучения оцениваются в соответствии с системой оценки учреждения. Отметка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

2.13. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журнале.

2.15. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование в форме дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

3. Функции администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей.

3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками учреждения установленного режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в указанный период.

3.2. Заместитель Директора:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений, иных работников учреждения об организации работы в установленном режиме через электронный журнал, сайт учреждения, другие виды электронной связи;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- организует учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в дистанционном режиме;
- ведёт учет и организует хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность по работе учреждения в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

3.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через электронный журнал или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам,;

- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов учреждения и представителей администрации.

3.4. Учителя-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;

- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;

- предоставляют обучающимся через родителей (законных представителей), не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения, доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала;

- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету;

- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителя проводят индивидуальные консультации, индивидуальную работу с обучающимися.

4. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

4.1. Деятельность учащихся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают учреждение;

- обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms-

сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети по договоренности с педагогом;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в установленные сроки.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (учреждении) и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности ребенка в период дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных и иных ограничительных мероприятий;
- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.