

Утверждаю
Директор МОБУ Зареченская ООШ
Л.А. Сидоренкова

Программа мероприятий
(дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества
(«учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик»)
в МОБУ Зареченская ООШ на 2025-2026 учебный год

Цель: оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра; способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, развитию индивидуальной образовательной траектории; формировать открытое и эффективное сообщество вокруг образовательной организации, способной на комплексную поддержку ее деятельности.

Задачи:

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
- развитие способности у педагогов и учащихся самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие мотивации педагогов и воспитанников к непрерывному самообразованию;
- усвоение традиций и правил ОУ;
- улучшение показателей конкретной образовательной организации в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- подготовка выпускника основной и старшей школ к самостоятельной жизни и успешному трудуоустройству.

Этап, мероприятие	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.				
Задача этапа: создание благоприятных условий для запуска программы наставничества				
1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по	1. Работа с нормативно-правовыми документами Министерства	Информирование педагогов о подготовке программы Целевой	Август	Администрация школы

проблеме наставничества	просвещения по вопросам наставничества 2. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества. 3. Определение заинтересованной в наставничестве аудитории.	модели наставничества		
2. Обеспечение нормативно-правового оформления Целевой модели наставничества	1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа об утверждении программы мероприятий по внедрению целевой модели наставничества («учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик») в МОБУ Зареченская ООШ на 2025-2026 учебный год 2. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте ОО	Приказ об утверждении программы мероприятий по внедрению целевой модели наставничества («учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик») в МОБУ Зареченская ООШ на 2025-2026 учебный год Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте ОО	Сентябрь	Директор, заместитель директора

II этап. Формирование базы наставляемых.

Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.

1. Информирование педагогов, потенциальных	Популяризация программы наставничества в ОО		Сентябрь	Зам. директора
--	---	--	----------	----------------

участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества				
2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов	Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.	Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.	Сентябрь	Зам. директора
3. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Список наставляемых	Сентябрь	Зам. директора

III этап. Формирование базы наставников.

Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных	База данных наставников	Сентябрь	Зам. директора
----------------------------------	--	-------------------------	----------	----------------

IV этап. Отбор и обучение наставников.

Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми

1. Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь	Зам. директора
----------------------------	--	-------------------------	----------	----------------

V этап. Формирование наставнических пар.

Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящие друг к другу по критериям.

1. Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых	Сентябрь	Зам. директора
-------------------------------------	--	--	----------	----------------

	организация групповой встречи наставников и наставляемых.			
2. Закрепление наставнических пар	Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Приказ об утверждении наставнических пар, планы работы наставников	Сентябрь	Зам. директора
3. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование, консультирование	Результаты тестов	Весь период	Педагог-психолог
VI этап. Организация работы наставнических пар				
1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. Транслирование промежуточных результатов	Выполнение планов работы наставников с наставляемыми	Итоги работы с наставляемыми: анализ посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки	В течение года	Наставник и, зам. директора
VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары				
1. Отчеты по итогам работы наставнических пар	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества и качества реализации программы наставничества	Отчеты на педсовете, МО	Май	Зам. директора
2. Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Май.	Директор