

Принято педагогическим советом
МОБУ Зареченская ООШ
Протокол № 4 от 23.05.2023

Утверждаю
Директор МОБУ Зареченская ООШ

Л.А. Сидоренкова
Приказ от 31.05.2023 № 120-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь) на базе МОБУ Зареченская ООШ (далее – учреждение).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Пришкольный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся и выпускников старшей дошкольной группы учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Содержание, формы и методы работы пришкольного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников лагеря, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Деятельность пришкольного лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. В пришкольном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Пришкольный лагерь функционирует в период летних каникул согласно дислокации, утвержденной приказом МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа.

1.7. Комплектование пришкольного лагеря осуществляется по количеству, установленному МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки пришкольного лагеря при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.2. В пришкольном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.3. Пришкольный лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.4. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой пришкольного лагеря, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.5. На период функционирования пришкольного лагеря назначается директор пришкольного лагеря, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

3.6. Каждый работник пришкольного лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

3.7. Организация питания детей и подростков в пришкольном лагере осуществляется организатором питания на основании договора (контракта).

3.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в пришкольном лагере.

3.9. В пришкольный лагерь принимаются дети 6 – 14 лет.

3.10. Комплектование пришкольного лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек в отряде.

3.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется КГБУЗ «Октябрьская ЦРБ».

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по учреждению на каждую смену назначаются директор пришкольного лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Директор пришкольного лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану пришкольного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Воспитанники пришкольного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении пришкольного лагеря.

5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников пришкольного лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Директор пришкольного лагеря, воспитатели, несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в пришкольном лагере.

6.2. Директор пришкольного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанников с территории пришкольного лагеря без разрешения воспитателя.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на директора пришкольного лагеря.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

6.6. В пришкольном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы пришкольного лагеря.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Пришкольный лагерь содержится за счет бюджетных средств, родительских средств.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет заместитель директора учреждения по финансам, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – начальник пришкольного лагеря и педагоги.

8. Ответственность

8.1. Учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из краевого и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.