

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зареченская основная общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОБУ Зареченская ООШ



Л.А.Сидоренкова
Л.А.Сидоренкова
Приказ № 258-О от 29.12.2022

**План работы
школьного информационно-библиотечного центра
на 2022-2023 учебный год**

Составитель: Ефимова В.Б.
педагог-библиотекарь

Цель информационно-библиотечного центра: обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

Задачи информационно-библиотечного центра:

- Обеспечение информационно - библиотечного сопровождения реализации основных образовательных программ ОО.
- Организация комплексного информационно - библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии.
- Создавать эффективно действующую систему информирования пользователей ШИБЦ.
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
- Пропагандировать здоровый образ жизни.
- Проводить индивидуальные работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
- Обеспечить возможность наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Собрать, накопить, обработать, систематизировать педагогическую информацию и довести её до пользователей.
- Оказать помощь в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

Информационная - ШИБЦ представляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

Культурная – ШИБЦ организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.

Воспитательная – ШИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе.

Аккумулятивная – ШИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно –информационные ресурсы.

Сервисная – ШИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно – информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно –информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.

Просветительская – ШИБЦ приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из ШИБЦ.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022-2023 учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 год администрацией школы, передача заказа районному методисту 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки	Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь В течение года В течение года
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, Апрель
6.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Февраль-март
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
9.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
10.	Ведение картотеки выдачи учебников	Май, Август-сентябрь
11.	Составление УМК на 2022-2023 учебный год	Май, август - сентябрь
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь

	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
5	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
6	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 6. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца. 7. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
8	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для читателей библиотеки) - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно

	- к персональному компьютеру.	
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	На каникулах
	Справочно-библиографическая работа	
1	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	В течение года
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (См. приложение 1)	В течение года По плану
3	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
4	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • Книги, которые должен прочесть каждый • Книги о сверстниках • Рекомендательный список для родителей 	Март Май Сентябрь
5	Составление памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Детские книги – это интересно» • «Правило пользования библиотекой» 	В течение года
	Работа с читателями	
	Индивидуальная работа	
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Беседы о прочитанном	Постоянно
6	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»	Январь - февраль
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течении года
8	«Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий(оформление выставки)	март
	Работа с педагогическим коллективом	
1	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
2	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
3	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь

4	Поиск литературы по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. Подбор информации для докладов, рефератов, сообщений	В течение года
	Работа с учащимися	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в полугодие
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»	Март
	Работа с библиотечным активом	
1	Создать актив библиотеки	Сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку периодической печати	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абоненте при выдаче книг, подборку книг для читателей	В течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В течение года

Массовая работа Выставочная деятельность.		
Выставки в помощь учебному процессу: 1) Выставки учебных, учебно-методических изданий и научно-популярной литературы по предметным неделям 2) «Вместе снами к новым знаниям» 3) «Твои помощники-справочная литература»		По предметным неделям
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: <i>Писатели - юбиляры</i> См. приложение 1		По датам календаря
Оформление и обзор книжной выставки <i>«Книги – юбиляры».</i> См. приложение 1		В течение года
Массовые мероприятия:		
Проведение библиотечных уроков, приуроченных к памятным датам: (См. календарь знаменательных дат)		По датам календаря
«Моя профессия», 5-9 классы		Октябрь
Книжная выставка ко Дню учителя «Любимые книги любимых учителей»		Октябрь
Книжная выставка "Тебе о праве - право о тебе"		Ноябрь
Книжная выставка «12 декабря – День Конституции РФ»		Декабрь

Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря
Книжная выставка "К нам идет Новый год!"	До 20 декабря
Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Январь (1-4 классы)
Конкурс поделок «Защитники Отечества»	Февраль
Книжная выставка «Милая, добрая, нежная... », «Знаменитые женщины России» посвящённая празднику 8 марта	Март
Неделя детской и юношеской книги	Март
Книжно-иллюстративная выставка "Читаем книги о войне".	С 20 апреля
Книжная выставка. День космонавтики «А звёзды всё ближе» Неделя «Космическая эра в истории человечества». Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель
Книжная выставка "В здоровом теле - здоровый дух"	20-25 апреля
Выставка-обзор «Детям о войне»	Май
Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:	
День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
День Учителя России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
Прощание с Азбукой (подбор стихотворений)	Декабрь
Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь
День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
Международный женский день (подбор стихотворений)	Март
День Победы – 9 мая (подбор сценариев, стихов к классным часам)	Май
Экологическое воспитание	
Книжная выставка «Эти забавные животные», викторины, обзоры, выставки (4 октября международный день животных)	Октябрь Апрель
Книжная выставка «Эта хрупкая планета» (22 апреля – День Земли)	
Военно-патриотическое воспитание	
Выставка «Край наш родной»	Постоянно
Книжная выставка «Нет милей родного края» (ко дню образования Приморского края, и Октябрьского района)	По датам календаря
Час мужества «В годы суровых испытаний» встречи с участниками боевых сражений	
Книжная выставка «Защитникам Отечества посвящается» (обзоры, беседы)	
Реклама библиотеки	
Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	В течение года
Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке	В течение года
Оформление информационного стенда	В течение года
Проведение экскурсий в школьной библиотеке	В течение года
Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки	В течение года
Повышение квалификации	
Участие в районных семинарах школьных библиотекарей	По мере их проведения
Освоение информации из профессиональных изданий и интернета	В течении года

Участие в семинарах методического объединения школы	В течении года
<i>Прочие работы</i>	
Составление отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Май
Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
<i>Взаимодействие с библиотеками района</i>	
Сотрудничество по обслуживанию школьников с сельской библиотекой.	Постоянно

Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся школы

№ п/п	Класс	Содержание работы	Срок исполнения
1.	1-й класс	Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)?	январь
2.	1-й класс	Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт). Посвящение в читатели	февраль
3.	2-й класс	Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	сентябрь
4.	2-й класс	Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	ноябрь
5.	3-й класс	Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы). Изготовление книжек-самоделок	сентябрь
6.	3-й класс	Тема № 2. Периодические издания для младших школьников.	Ноябрь
7.	4-й класс	Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	март
8.	4-й класс	Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	апрель
9.	5-й класс	Тема. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними	декабрь
10.	6-й класс	Тема. Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке	октябрь
11.	7-й класс	Тема. Выбор книг. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею	октябрь
12.	8-й класс	Расстановка фонда в библиотеки	октябрь
13.	9-й класс	Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	ноябрь

Планируемые результаты деятельности школьного информационно-библиотечного центра

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии новым ФГОС.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарь знаменательных и памятных дат на 2022-2023 учебный год

ПИСАТЕЛИ-ЮБИЛЯРЫ 2022-2023

КНИГИ- ЮБИЛЯРЫ 2022 года

КНИГИ- ЮБИЛЯРЫ 2023 года