

**План мероприятий (Дорожная карта)
по повышению результативности освоения образовательных программ
обучающимися в МОБУ Зареченская ООШ на 2022-2023 учебный год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2022-2023 учебный год по повышению результативности освоения образовательных программ

Цель:

- повышение результативности освоения образовательных программ;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему внутришкольного контроля.

2. Основные направления работы.

1. Мероприятия по повышению результативности освоения образовательных программ в учреждении
2. Работа с учителями школы по повышению результативности освоения образовательных программ
3. Работа с обучающимися по повышению результативности освоения образовательных программ
4. Работа с родителями (законными представителями) по повышению результативности освоения образовательных программ.

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований обучающихся;
- повышение познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост педагогов.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Мероприятия по повышению результативности освоения образовательных программ				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Педсовет	август	Директор, зам.директора,	Определение направлений работы коллектива, выявление западающих предметов
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1, 5-классников в период адаптации	Сентябрь -ноябрь	Классные Руководители, педагог-психолог	План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	В течение года	Директор, зам.директора	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам	2 раза в год	Зам.директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с обучающимися по повышению успеваемости и качества образования	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества обученности в классах (по итогам 2021-2022 учебного года)	октябрь	Зам. директора	Разработка плана контроля уровня обучения обучающихся

7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
8	Анализ посещаемости занятий обучающимися	Еженедельно	Зам.директора, кл. руководители	Отсутствие случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины
9	Организация и проведение внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ДР)	Сентябрь-октябрь, январь-июль	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования
10	Анализ своевременности заполнения АИС «Сетевой город. Образование» и объективности выставления четвертных и итоговых отметок обучающихся	Еженедельно Ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования
11	Посещение уроков	Сентябрь-май	Зам.директора	Административный контроль, оказание методической помощи
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-октябрь	Зам.директора	Выявление потребности в повышении квалификации. Составление графика повышения предметных компетенций
2	Организация работы методических объединений школы	По отдельному плану	Зам.директора, руководители МО	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы

3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников	июнь-август	Зам.директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
5	Оказание методической помощи молодым и малоопытным педагогам	В течении года	Зам.директора, руководители ШМО, учителя-наставники	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
7	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану работы МО	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
8	Методическое сопровождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	В течение года	Зам.директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам, директора учителя, классные руководители, учителя-предметники	Создание банка данных об обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией

2	Организация индивидуальной работы обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам, директора учителя, руководители ШМО, учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка. Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Встречи с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Зам, директора учителя, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение родительского контроля за обучением детей
5	Организация работы Совета профилактики	Первый понедельник месяца	Заместитель директора	Повышение родительского контроля за обучением детей
Работа с детьми, мотивированными на обучение				
1	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей
2	Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам, директора учителя, руководители ШМО, учителя-предметники	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся
3	Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Зам, директора учителя, руководители ШМО, учителя-предметники	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся

4	Совещание при зам.директора. «Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2023-2024 учебный год».	Март	Зам.директора, руководители ШМО	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2022. Проблемы и решения. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022-2023 учебного года»	Сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2023
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Зам.директора, учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь	Зам.директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2023. Промежуточные итоги»	Январь	Зам.директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений обучающихся 9класса

5	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Зам.директора классный руководитель 9 класса	Объективная оценка уровня готовности обучающихся 9 класса к ГИА-2023
6	Классные собрания обучающихся 9 класса «Готовимся к ГИА»	Сентябрь, январь	Зам.директора, классный руководитель 9 класса, учителя- предметники	Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к экзаменам
7	Подготовка и проведение пробного устного собеседования в 9 классе	Январь	Учителя- предметники	Анализ факторов
8	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов	Февраль-март	Учителя- предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА
9	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА-2022. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2022-2023 учебном году» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ» «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Сентябрь Октябрь-март Январь-март	Зам.директора, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
Мониторинг качества результативности освоения образовательных программ				

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом, планом региональных и национальных исследований, по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно - в 9 классе.	Зам.директора, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам.директора, руководители ШМО	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений
4	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь декабрь март апрель	Зам.директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки обучающихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА обучающихся 9 класса	июнь-сентябрь	Зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
6	Мониторинг внеучебных достижений обучающихся	По результатам учебного года	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений обучающихся
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, завхоз	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522456

Владелец Сидоренкова Лариса Анатольевна

Действителен с 16.12.2022 по 16.12.2023